

Guatemala, 31 agosto 2015

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 193-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de agosto y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 00008

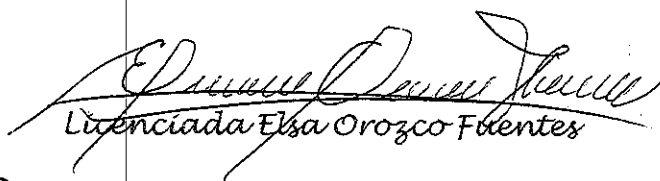
*Actividades Realizadas:*

1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.

9. *Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.*

*Resultados Obtenidos:*

1. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionada a contratos, acuerdos.*
2. *Búsqueda y reproducción de información sobre obras de UNPOS, del años 2004 - 2011 Cartas Suplementarias de la 4-13.*
3. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo ubicado en las bodegas del Naranjo.*
4. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo ubicado en las bodegas del Naranjo*
5. *Solicitud de expedientes de personal de baja de la DGDR.}*
6. *Búsqueda y reproducción de información requerida por la Jefatura Financiera.*
7. *Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.*
8. *Búsqueda de información relacionada a convenios, contratos y CUR, de ONG año 2010.*
9. *Solicitud de información de la Dirección Administrativa Financiera, relacionada a CUR, oficios y papelería de soporte.*

  
*Licenciada Elsa Orozco Fuentes*

*Vo. Bo. Lic. Hugo R. Barrera*

*Jefe Administrativo*  
-----  
*Dirección General del Deporte y la Recreación*  
*Viceministerio del Deporte y la Recreación*